



Αναπτυξιακή  
**ΜΕΙΖΟΝΟΣ**  
**ΑΣΤΙΚΗΣ**  
**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ**

**ΒΑΣΙΛΕΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α' 1, 546 40 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**  
**Α.Μ.Α.Ε. 30634/62/Β/94/0065 - ΑΡΙΘΜ. ΓΕΜΗ 58080704000**  
**ΑΦΜ 094410584 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ -ΑΡ. ΜΗ. ΕΠ. ΟΤΑ: 23**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Τηλ.: 2313 317712**  
**e-mail: info@mdat.gr**

**Θεσσαλονίκη, 24/01/2020**  
**Αριθμ. Πρωτ: 30**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

για τη σύναψη σύμβασης εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης ορισμένου χρόνου διάρκειας έντεκα (11) μηνών, για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Κοινωνικών Δομών & Υπηρεσιών της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ για την οικονομική διαχείριση προγραμμάτων, της ανωτέρω Διεύθυνσης, που σχετίζονται με την προώθηση Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας σε δομές εκμάθησης γλώσσας και την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών υποστήριξης σε συνεργασία με δομές κοινωνικής ένταξης στο πλαίσιο προγραμμάτων Διεθνών ή Ευρωπαϊκών Οργανισμών.

**Η Επιτροπή επιλογής προσωπικού και συνεργατών της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ**

έχοντας υπόψη:

- το άρθρο 15 του Καταστατικού της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ
- Τους Κανονισμούς της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ
- Την υπ' αριθμ 4 Απόφαση της 7<sup>ης</sup>/07.06.2019 Συνεδρίασης του ΔΣ της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ
- Το άρθρο 16 παρ. 1 του ν. 4483/2017

### **Προκηρύσσει**

για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Κοινωνικών Δομών & Υπηρεσιών της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ για την οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων της ανωτέρω Διεύθυνσης που σχετίζονται με την προώθηση Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας σε δομές εκμάθησης γλώσσας καθώς και για την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών υποστήριξης σε συνεργασία με δομές κοινωνικής ένταξης στο πλαίσιο προγραμμάτων Διεθνών ή Ευρωπαϊκών Οργανισμών, την πρόσληψη στελέχους πλήρους απασχόλησης με Σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας 11 μηνών. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί χωρίς περιορισμό, μετά από απόφαση του ΔΣ της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ, εφόσον η συνεργασία κριθεί ικανοποιητική και εφόσον υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις από Έργα των Δ/σεων της εταιρείας χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης.

Η **ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ** έχει εντάξει στις καταστατικές της αρχές τις κοινωνικές πολιτικές και ειδικότερα, τις πολιτικές ένταξης προσφύγων και μεταναστών και μέσω της *Διεύθυνσης Κοινωνικών Δομών και Υπηρεσιών* της προτίθεται να αναπτύξει Προγράμματα ενίσχυσης της αυτονομίας και υποστήριξης των προσφύγων και μεταναστών που ζουν νόμιμα στην Θεσσαλονίκη.

Τα προγράμματα αφορούν σε σχεδιασμό – συντονισμό και υλοποίηση έργων που σχετίζονται με την προώθηση Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας **σε δομές εκμάθησης γλώσσας καθώς και παροχή κοινωνικών υπηρεσιών υποστήριξης σε συνεργασία με δομές κοινωνικής ένταξης στο πλαίσιο προγραμμάτων Διεθνών ή Ευρωπαϊκών Οργανισμών.**

Ενδεικτικά, οι δράσεις που πρόκειται να αναπτυχθούν αφορούν σε συντονισμό των κάτωθι:

- Προαγωγή ή / και ενίσχυση της Ελληνομάθειας εν γένει (γλώσσα, πολιτισμός κλπ) στους δικαιούχους διεθνούς προστασίας
- Υποστήριξη για την Πρόσβαση στην μη τυπική εκπαίδευση
- Υποστήριξη για την Πρόσβαση στην αγορά εργασίας
- Δράσεις συμμετοχής της κοινότητας στην κοινωνική ένταξη μεταναστών και προσφύγων
- Υποστήριξη της ενίσχυσης του δυναμικού της **ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ** για την ανάπτυξη και διεύρυνση των δράσεων ένταξης

#### **Καθήκοντα του στελέχους της θέσης:**

- Είναι υπεύθυνος/η για την έγκαιρη, ομαλή, αποτελεσματική και αποδοτική οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων στα οποία θα εργασθεί
- Είναι υπεύθυνος/η για την στενή παρακολούθηση στην πρόοδο όλων των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων και συλλογή αποδεικτικών στοιχείων για τις δαπάνες πληρωμών καθώς και θα έχει κρίσιμη σημασία για τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση όσον αφορά τις μηνιαίες εκθέσεις που υποβάλλονται στον χρηματοδότη πάντα σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της **ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ** των προγραμμάτων στα οποία θα εργασθεί
- Εκτελεί τα λογιστικά και διαχειριστικά καθήκοντα που απαιτούνται για την έγκαιρη υλοποίηση των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων και να παρακολουθεί την διαδικασία προμηθειών και υπερβολαβιών για όλες τις δραστηριότητες των προγραμμάτων στα οποία θα εργασθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ
- Συνεργάζεται στενά με τους φορείς που προβλέπεται να επωφεληθούν από τα προγράμματα στα οποία θα εργασθεί, καθώς και με συνεργαζόμενους φορείς όπου προβλέπονται
- Καταχωρεί παραστατικά στο λογισμικό πρόγραμμα της Epsilon σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία των ΑΕ και τήρηση βιβλίων και στοιχείων διπλογραφικά.
- Υποστηρίζει την Διεύθυνση Κοινωνικών Δομών & Υπηρεσιών της **ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ** για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας των προγραμμάτων στα οποία θα εργασθεί πέρα από τη διάρκειά τους, συμπεριλαμβανομένης της συγκέντρωσης χρηματοδότησης και της ανάπτυξης των προγραμμάτων

#### **Απαιτούμενα προσόντα του υποψηφίου:**

- *Προσόντα και δεξιότητες:*

- Τίτλος σπουδών ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών (Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων)
  - Μέλος Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος - Άδεια Α΄ Τάξης Λογιστή-Φοροτεχνικού
  - Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας
  - Γνώση χειρισμού Η/Υ και λογισμικών προγραμμάτων γραφείου (Office)
  - Γνώση χειρισμού λογιστικών προγραμμάτων της Epsilon.
- *Επαγγελματική εμπειρία:*
    - Ελάχιστη εμπειρία πέντε (5) ετών στην οικονομική διαχείριση Κοινοτικών συγχρηματοδοτούμενων ή/και λοιπών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
    - Εμπειρία στη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και τη διαχείριση/έλεγχο προϋπολογισμού Κοινοτικών συγχρηματοδοτούμενων ή/και λοιπών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
    - Επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) ετών, στον έλεγχο και την εφαρμογή των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων

**Προσόντα του υποψηφίου που θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα:**

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε τομείς Λογιστικής / Χρηματοοικονομικής
- Καλή γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, Βιογραφικό με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της εμπειρίας, καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων -Διπλώματα, Πτυχία, Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας, Πιστοποιητικά κλπ. σε απλά φωτοαντίγραφα), συνοδευόμενα από την **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**, εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα [www.mdat.gr](http://www.mdat.gr) της Εταιρίας και λήγει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ήτοι την Πέμπτη 30 Ιανουαρίου 2020 και ώρα 14:00, στο Πρωτόκολλο της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ επί της οδού Β. Γεωργίου Α΄ αριθμός 1, 1ος όροφος, γραφείο 106α. (Πληροφ.: κα Στεφάνια Γκολιδάκη, τηλ.: 2313 31 77 12, email: info@mdat.gr)

Αιτήσεις που δεν θα περιλαμβάνουν τα ως άνω και δεν θα προσκομιστούν έως την ως άνω προβλεπόμενη ημέρα και ώρα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η τελική αξιολόγηση – κατάταξη των υποψηφίων για την τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρόσληψης Προσωπικού και Συνεργατών της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ                            | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ |
|-------------------------------------|-------------|
| Προσωπικότητα                       | 10%         |
| Επιστημονική κατάρτιση              | 15%         |
| Εξειδίκευση/ επαγγελματική εμπειρία | 70%         |
| Οικογενειακή κατάσταση              | 5%          |

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ**